

OBEC STARÁ ČERVENÁ VODA

č. p. 204, 790 53 Stará Červená Voda, IČ 003 03 356, DIČ CZ00303356

ID datové schránky: caqasgw

SMĚRNICE č. 1/2021 k zadávání zakázek malého rozsahu

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (hodnoty), (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup pro zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. **VZMR** se dle § 27 zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ“) rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH**

2. **Zadavatel** dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatele je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ jsou stanoveny:

Dle § 6 odst. 1 ZZVZ – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti

Dle § 6 odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace

Dle § 6 odst. 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce

Dle § 6 odst. 4 - zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně

odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit

3. **VZMR organizuje a zadává** pověřená osoba zadavatele nebo zaměstnanec OÚ/zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo emailem)

4. **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu (hodnoty) dle výše předpokládané hodnoty předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

| Kategorie | Výše předpokládané hodnoty zakázky | Předmět plnění zakázky |
|----------------|--|------------------------------------|
| I. kategorie | Od 0,-Kč do 149 999,-Kč | Dodávky, služby a stavební práce |
| II. kategorie | Od 150 000,-Kč do 499 999,-Kč | |
| III. kategorie | Od 500 000,-Kč do 2 000 000,-Kč Od 500 000,-Kč do 6 000 000,-Kč | Dodávky a služby Stavební práce |

5. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,-Kč do 149 999,-Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP**

- 5.1. Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Případnou smlouvu uzavírá starosta, popřípadě místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II níže uvedeně.

6. **Zadávání zakázek II. kategorie: (od 150 000,-Kč do 499 999,-Kč) – PRŮZKUM TRHU**

- 6.1. Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně zrealizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Vítěze schvaluje zastupitelstvo obce. Případnou smlouvu uzavírá a podepisuje starosta, popřípadě místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup shodný s kategorií III. níže uvedeně, tj. výběrové řízení. Přísnější postup zadání je v pravomoci statutárního orgánu obce.

- 6.2. Zadavatel může postup v této kategorii zadat formou uzavřeného řízení.

7. **Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,-Kč do 2 000 000,-Kč pro dodávky a služby, od 500 000,-Kč do 6 000 000,-Kč pro stavební práce – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**
- 7.1. Starosta schválí zadávací podmínky řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně zrealizovat.
- 7.2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- Předmět plnění
 - Místo a dobu plnění
 - Požadavky na prokázání kvalifikace
 - Hodnotící kritéria
 - Obchodní a platební podmínky
 - Termín odevzdání nabídek
 - Další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 7.3. Zastupitelstvo obce ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 7.4. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba) se souhlasem zastupitelstva obce.
- 7.6. Lhůta pro podání nabídek bude min. 15 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- 7.7. Pokud cena přesahuje 500 000,-Kč bez DPH, je povinností zadavatele dle § 219 odst. 1 ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně jejich dodatků a změn, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo do konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 7.8. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů ode dne jejího uzavření,
- 7.9. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle čl. 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 7.10. Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 7.11. Zadavatel může postup v této kategorii zadat formou uzavřeného řízení.
- 7.12. O zakázce musí být informováno zastupitelstvo obce.

8. Výjimky ze směrnice

8.1. Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1. směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU) nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací týká jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v evidenci obce.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce i externí osoby, které zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Stará Červená Voda dne 23.06.2021, usnesením č. 21./I./24./2021, s účinností od 24.06.2021.

Nabytím účinnosti této směrnice se ruší Směrnice č. 1/2019 k zadávání zakázek malého rozsahu ze dne 14.11.2019.



Pavel Nýdrle

místostarosta obce

OBEC
STARÁ ČERVENÁ VODA
790 53



Jan Maceček

starosta obce